



---

# COMUNE DI SALGARED A

## PROVINCIA DI TREVISO

---

**COPIA**

ATTO NR 26  
DEL 21-01-2021

### **Determinazione**

Ufficio: SEGRETERIA

---

**Oggetto:** DG N. 46/2020 "EMERGENZA COVID 19 - INDIRIZZI IN MERITO ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI" - 3<sup>A</sup> EROGAZIONE

---

#### **Il Responsabile del Servizio Sociale**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 13 maggio 2020 di cui all'oggetto;

Vista la propria precedente determinazione di impegno n. 198 del 25 maggio 2020;

Atteso che sulla base del disposto dell'atto di Giunta Comunale spetta al Responsabile del Servizio impegnare la somma destinata e liquidare di volta in volta i contributi assegnati dal gruppo di lavoro, formato dal Responsabile stesso, dall'Assistente Sociale e dall'Assessore ai Servizi Sociale, che valuta le istanze di contributo economico pervenute e che perverranno al Comune e che quantificherà insindacabilmente il contributo da erogare, dandone atto in calce all'istanza stessa;

Dato atto che sono pervenute ulteriori richieste di aiuto economico e che le stesse sono state valutate e quantificate dal gruppo di lavoro, come da documentazione agli atti d'ufficio;

Visto il prospetto allegato con cui si liquidano i contributi assegnati;

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 26 novembre 2015;

Visti i decreti del Sindaco di nomina dei titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 21.05.2018 prot. n. 11344 del 20.09.2019 per la 1<sup>a</sup> Area organizzativa per i servizi Segreteria, Affari Generali, Personale, Sociale, Sportivo e Scolastico, prot. n. 11343 del 20.09.2019 per la per la 2<sup>a</sup> Area organizzativa per il servizio Bilancio e Programmazione Economica, Tributi, Economato, Biblioteca e attività culturali, Centro Elaborazione Dati e Sistema Informatico, prot. n. 11345 del 20.09.2019 per la 3<sup>a</sup> Area organizzativa per i servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Servizi Pubblici e Patrimonio e Attività Produttive, prot. n. 11350 del 20.09.2019 per la 4<sup>a</sup> Area Organizzativa per i servizi Demografico, Anagrafico, Elettorale e Statistico, prot n. 9297 del 2.09.2020 per la 5<sup>a</sup> Area organizzativa per i Servizi di Vigilanza e Polizia Locale;

Visto gli articoli del Capo Quarto relativi ai Responsabili dei servizi e degli uffici del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 21 maggio 2015 e le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28/12/2020 di approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione e Finanziario 2021/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 30 dicembre 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021 – assegnazione risorse finanziarie";

Visto il parere di regolarità contabile riportato in calce alla presente;

Ritenuta necessaria l'adozione del presente atto, per dare seguito alla disposizioni della Giunta Comunale

## **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare ai beneficiari di cui all'allegato prospetto i contributi nello stesso individuati per la somma complessiva di € 455,00;
- 2) di dare atto che la somma è stata imputata con propria precedente determinazione n. 198 del 25 maggio 2020, al Cap. 5620 - INTERVENTI ASSIST. IN FAVORE BISOGNOSI (imp. 236/2020) per la costituzione del fondo emergenza COVID 19 per contributi alle famiglie;
- 3) di liquidare ai beneficiari di cui all'allegato prospetto i contributi nello stesso individuati per la somma complessiva di € 455,00;
- 4) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito nella Legge n. 102/2009.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio  
*F.to Pillon Paola*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 26 del 21-01-2021**

**Ufficio: SEGRETERIA**

Numero di Settore: 26

**Oggetto: DG N. 46/2020 "EMERGENZA COVID 19 - INDIRIZZI IN MERITO  
ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI" - 3^  
EROGAZIONE**

**CIG**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: In attesa\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
*F.to Barucco Demis*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)