

**COMUNE DI SALGARED A**
PROVINCIA DI TREVISO**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

Oggetto: EMERGENZA COVID 19 - INDIRIZZI IN MERITO ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI

L'anno **duemilaventi**, addì **tedici** del mese di **maggio** alle ore 12:30 nella Residenza Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti	
1. FAVARETTO ANDREA	SINDACO	Presente	
2. POLINEDRIO CARMELA	VICESINDACO	Presente	
3. SEGATTO ROSSELLA	ASSESSORE	Presente	
4. SARTORI MARTINA	ASSESSORE	Presente	
5. COIRO MICHELE	ASSESSORE	Presente	
		Presenti 5	Assenti 0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Forlin Luigia Maria il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FAVARETTO ANDREA, nella sua qualità di SINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 46 DEL 13 MAGGIO 2020

OGGETTO: EMERGENZA COVID 19 - INDIRIZZI IN MERITO ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI.

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che ha seguito dell'emergenza generata dalla pandemia del Covid 19 si è creata una situazione economica critica per molte le famiglie per la sospensione di stipendi, mancata cassa integrazione, mancato rinnovo di contratti di lavoro ed altre realtà che hanno stravolto gli equilibri economici di molti nuclei familiari che ora hanno difficoltà nei pagamenti di utenze, affitti o mutui ed altre scadenze periodiche;

Dato atto che i fondi stanziati dal Governo con l'ordinanza del Capo Dipartimento Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020 erano destinati al sostegno alimentare ed all'acquisto di altri prodotti di prima necessità;

Ritenuto di intervenire, con risorse a carico del Bilancio Comunale, con un sostegno economico per il pagamento di utenze, affitti e mutui a favore delle famiglie residenti;

Atteso che le istanze per un aiuto economico pervenute ad oggi sono numerose e si rende necessario snellire la procedura di valutazione delle stesse ed accorciare i tempi di erogazione dei contributi;

ACQUISITI i pareri positivi dei responsabili di servizi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 sia in merito alla regolarità tecnica che contabile;

CON voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di ISTITUIRE, per le ragioni di cui in premessa, un fondo di € 10.000,00 con utilizzo del Capitolo di Bilancio 5620 codice di Bilancio 12.07-1.04.02.02.000 per erogare contributi economici alle famiglie in difficoltà residenti nel Comune;
2. di IMPEGNARE il responsabile dei Servizi Sociali a garantire la più rapida erogazione delle somme destinate costituendo un gruppo di lavoro, formato dal Responsabile stesso, dall'Assistente Sociale e dall'Assessore ai Servizi Sociale, che valuterà le istanze di contributo economico pervenute e che perverranno al Comune e che quantificherà insindacabilmente il contributo da erogare, dandone atto in calce all'istanza stessa;
3. di FISSARE il contributo massimo erogabile per nucleo familiare in € 600,00;
4. di FINALIZZARE l'erogazione dei contributi al pagamento di utenze domestiche, affitto dell'abitazione di residenza e rate dei mutui per abitazione di residenza;
5. di ASSEGNARE al Responsabile del Servizio Sociale, dando corso alle opportune modifiche al Piano delle Performance, l'obiettivo di iniziare ad erogare le risorse assegnate entro il 31 maggio 2020;

6. di DEMANDARE al Responsabile dei servizi sociali la liquidazione dei contributi con propria determinazione;
7. di ATTIVARE una raccolta pubblica di fondi da destinare ad aiuti alle famiglie ed eventualmente alle attività produttive del territorio i cui criteri di ripartizione saranno definiti con proprio successivo atto;
8. di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile e ciò con separata ed unanime votazione espressa nelle forme di legge.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO FAVARETTO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Forlin Luigia Maria

PARERI E VISTI

- ☐ in ordine alla Regolarita' tecnica - parere Favorevole
li', 13-05-2020

Il Responsabile del Servizio
F.TO Pillon Paola

- ☐ in ordine alla Regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria - parere Favorevole
li', 13-05-2020

Il Responsabile del Servizio
F.TO Barucco Demis

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria

ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- ☐ E' stata affissa a questo Albo Pretorio il 21-05-2020 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e che contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO Pillon Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☐ Che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il

li,

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO Pillon Paola

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

li,

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA
Pillon Paola