

**COMUNE DI SALGARED A**
PROVINCIA DI TREVISO**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI E DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026.

L'anno **duemilaventitre**, addì **venti** del mese di **ottobre** alle ore 08:30 nella Residenza Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti	
1. FAVARETTO ANDREA	SINDACO	Presente	
2. POLINEDRIO CARMELA	VICESINDACO	Presente	
3. SEGATTO ROSSELLA	ASSESSORE	Presente	
4. SARTORI MARTINA	ASSESSORE	Presente	
5. COIRO MICHELE	ASSESSORE	Presente	
		Presenti 5	Assenti 0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Giuliani Pierantonio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FAVARETTO ANDREA, nella sua qualità di SINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE N. 73 DEL 20 OTTOBRE 2023

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI E DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi " prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
- Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore ad Euro 150.000,00;
- Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore ad Euro 140.000,00;
- Il programma triennale dei lavori pubblici è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- Ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. citato, il documento unico di programmazione dell'ente deve essere presentato al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario;

Datto atto che si intende provvedere all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026, in ottemperanza alle disposizioni del citato art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Rilevato che Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha comunicato con propria nota del 30/06/2023 Prot. n. 6213, avente ad oggetto:

Richiamato il seguente "Comunicato in materia di programmazione dei lavori e degli acquisti di forniture e servizi" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Prot. n. 6213 del 30/06/2023:

"Con riferimento alla programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi, ai sensi dell'articolo 225, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023, per l'anno in corso, continuano a valere le modalità dell'applicativo informatico - Servizio contratti pubblici - SCP di cui all'articolo 21 del D.lgs. n. 50/2016. L'applicativo sarà prossimamente aggiornato per consentire la tempestiva impostazione, predisposizione e redazione della programmazione triennale 2024-2026 ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023"

Datto atto che è stato emanato il Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previsto dall'art. 21, comma 8, del citato D. Lgs. 50/2016 avente ad oggetto "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Rilevato che ai sensi dell'art. 21, comma 7 del D.Lgs 50/2016 il programma degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo committente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29 comma 4, in conformità a quanto previsto, fino al 31/12/2023, dall'art. 225, comma 2, lettera a);

Atteso che con decreto Sindacale N. 14, prot. n. 14748 del 23/12/2021 è stato nominato il Responsabile della struttura competente cui è affidata la predisposizione della programmazione delle opere pubbliche e degli atti conseguenti;

Preso atto che il Responsabile della struttura competente riveste anche la qualifica di Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione degli interventi indicati nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche;

Riscontrata la necessità di provvedere alla redazione della proposta di programmazione dei lavori pubblici valevole per il triennio 2024-2026 e del relativo elenco dell'anno 2024 nonché del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026;

Viste ed esaminate le schede costituenti la suddetta programmazione così come proposta dal Responsabile della struttura competente e ritenute meritevoli di adozione in quanto conformi alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile della 2^ area organizzativa "Gestione delle risorse finanziarie" e del Responsabile della 3^ area organizzativa "Servizi tecnici e di gestione del territorio e attività produttive per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e del punto A.1.2 della metodologia dei controlli interni approvata con D.G. n. 95/2013, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il Decreto del Ministero infrastrutture e trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14;

Accertata la competenza della Giunta comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità e dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

Con votazione favorevole all'unanimità resa ai sensi di legge

DELIBERA

1) Di adottare il programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi per il triennio 2024-2026 composto dai seguenti elaborati allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale:

▪ **"Allegato I" – PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE:**

- Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda A);
- Elenco delle opere incomplete (scheda B);
- Elenco degli immobili disponibili (scheda C);
- Elenco degli interventi del programma (scheda D);
- Interventi ricompresi nell'elenco annuale (scheda E);
- Elenco interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati (scheda F);

▪ **"Allegato II" – PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI:**

- Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda A);
- Elenco degli acquisti del programma (scheda B);

- 2) di recepire il suddetto schema nel Documento Unico di programmazione (DUP) al fine di sottoporlo al Consiglio comunale, per la sua approvazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 172 e 174 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 3) di disporre la pubblicazione dello schema di programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi per il triennio 2024-2026, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line per almeno 60 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, prima della sua approvazione da parte del Consiglio Comunale unitamente ai documenti di bilancio;
- 4) di disporre che l'Amministrazione si avvale della facoltà di non prevedere la possibilità di proporre osservazioni ai sensi dell'art. 5, comma 5 del Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti;
- 5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento dei predetti interventi risulta essere l'arch. Gabriele Favaretto, Responsabile del Settore Lavori Pubblici;

Successivamente

Con votazione favorevole all'unanimità resa ai sensi di legge

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile, ex art. 134 comma 4) del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di procedere con gli ulteriori adempimenti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO FAVARETTO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Giuliani Pierantonio

PARERI E VISTI

- ☐ in ordine alla Regolarita' tecnica - parere Favorevole
li', 13-10-2023

Il Responsabile del Servizio
F.TO Favaretto Gabriele

- ☐ in ordine alla Regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria - parere Favorevole
li', 20-10-2023

Il Responsabile del Servizio
F.TO Barucco Demis

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria

ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- ☐ E' stata affissa a questo Albo Pretorio il 24-10-2023 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e che contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO Pillon Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☐ Che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il

li,

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO Pillon Paola

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

li,

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA
Pillon Paola