



COMUNE DI SALGARED A

PROVINCIA DI TREVISO

DECRETO N. 12 DEL 23-12-2021

Oggetto: Dipendente PILLON Paola - Riconoscimento di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 21.05.2018. Dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024.

Prot. n.

IL SINDACO

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 21 maggio 2015 da cui si evince l'attuale organizzazione degli uffici in cinque aree organizzative;

Visto, altresì il Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17.04.2019;

Dato atto che dal 27 maggio 2019 si è insediata la nuova amministrazione comunale a seguito delle elezioni amministrative;

Atteso che l'art. 14, comma 8, del Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative prevede che, alla scadenza del mandato amministrativo, gli incarichi siano prorogati provvisoriamente per un periodo non superiore ai 120 giorni;

Dato atto che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del succitato Decreto Legislativo possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visti gli artt. 14, 15 del C.C.N.L. del Comparto del Personale delle Regioni – Autonomie Locali – sottoscritto il 21.05.2018 che disciplinano l'area delle posizioni organizzative ovvero, di quelle posizioni cui è correlato un elevato grado di responsabilità di prodotto e di risultato;

Preso atto del dispositivo di cui all'art. 11, comma 6, del Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative che dispone che l'incarico non possa essere conferito per un periodo superiore ai tre anni;

Vista la determinazione n. 185 del 20 maggio 2019 avente ad oggetto la pesatura delle posizioni organizzative in base al nuovo regolamento;

Ritenuto di non procedere ad una ulteriore pesatura della posizioni per l'anno in corso in quanto la situazione organizzativa non è cambiata rispetto al mese di maggio 2019;

Atteso che l'affidamento delle posizione organizzativa è una scelta fiduciaria del Sindaco;

Valutata la situazione del personale in servizio di categoria D a cui può essere affidata la posizione organizzativa;

Visto il proprio precedente decreto di nomina n. 14 del 20.09.2021 prot n. 11344;

Ritenuto, altresì, con riferimento all'attuale struttura organizzativa del Comune,

di nominare la Dott.ssa Paola Pillon, titolare di posizione organizzativa, Responsabile dei servizi e delle attività, di competenza dell'Ente, relative alla 1^ area organizzativa: Servizi Generali e Servizi alla Persona;

RITENUTO pertanto di attribuire certezza alla situazione giuridica ed economica del nominato dipendente

DECRETA

- 1) che, a decorrere dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024, o fino alla scadenza del proprio mandato, è riconosciuta in capo al dipendente Dott.ssa Paola Pillon, inquadrata nella categoria D a tempo parziale, la posizione organizzativa con la responsabilità della 1^ area organizzativa Servizi Generali e Servizi alla Persona comprendente i servizi Segreteria e affari generali, Protocollo informatico, Personale, Contratti, Scolastico, Sport e tempo libero, associazionismo, Comunicazione, informazione, relazioni con il pubblico e centralino, Servizi sociali e assistenziali;
- 2) che a tale posizione organizzativa è ricollegata una indennità di posizione pari ad € 6.545,00 annui e ad una indennità di risultato pari ad € 1.155,00;
- 3) di dare atto che il valore della posizione organizzativa ai sensi del Regolamento in materia verrà rivaluta con ricorrenza annuale entro il 30 novembre e che i valori alla stessa assegnati saranno fissati dalla determinazione di formalizzazione del valore economico della posizione organizzativa e della retribuzione di risultato che compete al Segretario Comunale come atto finale dell'iter stesso;
- 4) la funzione sostitutiva, in caso di assenza breve non superiori a sessanta giorni naturali e consecutivi, è assegnata al Segretario Comunale, come definito dall'art. 16, c. 3 del Regolamento degli uffici e dei servizi in premessa richiamato, che a sua volta verrà, eventualmente sostituito dal Dott. Demis Barucco responsabile dell'area Gestione delle Risorse Finanziarie;
- 5) si dà atto che, nei confronti del soggetto incaricato delle funzioni di direzione di Area, l'attribuzione della retribuzione di posizione sostituisce ed assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste del vigente C.C.N.L., ivi compresi i compensi per lavoro straordinario;

Si dispone la notifica del presente decreto all'interessata.

Salgareda, 24 DIC 2021



IL SINDACO
Dott. Andrea Favaretto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO