



# COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

## SCHEDA OBIETTIVI TRIENNIO 2024 2026

AREA INTERESSATA

PERSONALE INTERESSATO

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

SOGGETTO VALUTATORE

1 ^ AREA ORGANIZZATIVA

PILLON Paola, PASCON Vania, FURLAN Massimo,  
BLUNDO Sebastiano e SARTORI Letizia

Servizi Generali e Servizi alla Persona

Pillon Paola

## OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	SERVIZI SOCIALE - DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI UTENTI E ACCESSO A NUOVI PORTALI – AVVIO ATTIVITA' D'AMBITO	40							
2	PRESA IN CARICO SERVIZIO CEDOLE LIBRARIE INFORMATIZZATE	20							
3	AVVIO DEL PROCESSO DI COMPLETA INFORMATIZZAZIONE ATTI COLLEGIALI	40							
VALUTAZIONE FINALE									

**OBIETTIVO 1****SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA**

<b>Indirizzo Strategico</b>	4 - Salgareda: comune attivo e attento		
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>Obiettivo: titolo</b>	4.1 Garantire il sostegno ai servizi favore di anziani, disabili, infanzia e minori		

**SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA**

<b>Missione:</b>	M 12_ Diritti sociali, politiche sociali e famiglie		
<b>Programma:</b>	7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI		
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>		
<b>Obiettivo: titolo</b>	SERVIZI SOCIALE - DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI UTENTI E ACCESSO A NUOVI PORTALI – AVVIO ATTIVITA' D'AMBITO		

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
CREAZIONE DEL SOLO FASCICOLO ELETTRONICO PER I NUOVI UTENTI		Entro 15 giorni dalla presa in carico del caso	
CREAZIONE DEL FASCICOLO ELETTRONICO VECCHI CASI CON DIGITALIZZAZIONE MATERIALE DEL FASCICOLO CARTACEO		Entro 1 mese dalla ripresa in carico del caso	
AVVIO DELLE NUOVO PROCEDURE PER LE IMPEGNATIVE DI CURA DOMICILIARE		A regime entro il 31.03.2025	
AVVIO PROCEDURE PER ATTIVITA' D'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE		Entro 31.12.2025	
AVVIO PASSAGGI DI CONSEGNE ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE		Entro 31.12.2026	
GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE TRAMITE GLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALE		Entro 31.12.2027	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
PER TUTTE LE FASI	Rispetto del mese di tempo		

**OBIETTIVO 2****SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA**

<b>Indirizzo Strategico</b>	7 - Servizi istituzionali e generali: il cittadino al centro		
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Obiettivo: titolo</b>	7.3 Transizione al digitale: perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti		

**SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA**

<b>Missione:</b>	M 01_ Servizi istituzionali, generali e di gestione e di controllo		
<b>Programma:</b>	2 – SEGRETERIA GENERALE		
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2025</b>		
<b>Obiettivo: titolo</b>	PRESA IN CARICO SERVIZIO CEDOLE LIBRARIE INFORMATIZZATE		

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
ACQUISIZIONE APPLICATIVO E FORMAZIONE		30.04.2025	
EMISSIONE CEDOLE LIBRARIE		30.06.2025	
VERIFICHE E CORREZIONE ANOMALIE E VARIAZIONE		15.09.2025	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
PER TUTTE LE FASI	Rispetto scadenza		

**OBIETTIVO 3****SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA**

<b>Indirizzo Strategico</b>	7 - Servizi istituzionali e generali: il cittadino al centro
-----------------------------	--

Esercizi di riferimento		2025	2026		
Obiettivo: titolo		7.3 Transizione al digitale: perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti			

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:		M 01_ Servizi istituzionali, generali e di gestione e di controllo			
Programma:		2 – SEGRETERIA GENERALE			
Esercizi di riferimento		2025			
Obiettivo: titolo		AVVIO DEL PROCESSO DI COMPLETA INFORMATIZZAZIONE ATTI COLLEGIALI			

AZIONI / ATTIVITA’		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL’UFFICIO		30.04.2025	
FORMAZIONE PROCEDURALE PER ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI		30.06.2025	
AVVIO PROCEDURE DI DIGITALIZZAZIONE ATTI CONSIGLIO COMUNALE		30.09.2025	
AVVIO PROCEDURE DI DIGITALIZZAZIONE ATTI GIUNTA COMUNALE		31.10.2025	
AVVIO A REGIME DELIBERAZIONI DIGITALI		01.01.2026	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
PER TUTTE LE FASI	Rispetto scadenza		