



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI TRIENNIO 2019 - 2021	
AREA INTERESSATA	SERVIZIO SEGRETERIA AA.GG E SERVIZIO SOCIALE
PERSONALE INTERESSATO	PILLON Paola, PILLON Nadia, FACCIN Anna Maria, BLUNDO Sebastiano
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	Servizio Segreteria
SOGGETTO VALUTATORE	PILLON PAOLA

OBIETTIVI								
N°	DESCRIZIONE	PESO (1) RIFERITO AL 2019	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)				PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E
				0-14 Non Adeguito	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguito	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente
1	Avvio del portale del dipendente per la gestione informatizzata dei cartellini presenza, controlli e liquidazioni	30	100				30	9
2	Invio in conservazione nel cluod degli allegati al protocollo informatico dal 2017 al 31dicembre 2019	20	100				30	6
3	Sostituzione Assistente Sociale assente e gestione dell'ufficio	50	100				30	15
VALUTAZIONE FINALE								30

OBIETTIVO 1

AVVIO DEL PORTALE DEL DIPENDENTE PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEI CARTELLI, CONTROLLI E LIQUIDAZIONI (Nel corso della contrattazione 2019 la delegazione trattante, in particolare le RSU, quali portavoce dei dipendenti, hanno formalizzato la richiesta di avvio di tali procedure per cui si è ritenuto di anticipare al 1 gennaio 2020 l'avvio del portale del dipendente)

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Affido incarico per il servizio con acquisto in MEPA	30.11.2019	100
Formazione sulle modalità di gestione del programma per l'ufficio segreteria referente del servizio	10.12.2019	100
Formazione di tutto il personale dipendente per l'uso del portale del dipendente	15.12.2019	100
Avvio fase sperimentale con affiancamento del dipendente per la gestione delle criticità	16.12.2019	100
Gestione della procedura Portale del dipendente a regime dal	01.01.2020	100
% MEDIA		
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Rispetto delle scadenze	Rispetto della scadenza	100
% RAGGIUNGIMENTO		
100		

OBIETTIVO 2

INVIO IN CONSERVAZIONE NEL CLUOD DEGLI ALLEGATI AL PROTOCOLLO INFORMATICO DAL 2017 AL 31 DICEMBRE 2019 (tale obiettivo nasce dalla necessità di archiviare i file con firma digitale allegati al protocollo prima della scadenza di validità dei certificati delle firme stesse. Dal 2019, a seguito di miglioramenti del software rilasciati in corso d'anno, l'archiviazione di tali allegati al protocollo sarà automatica per cui si rende necessario procedere celermente con l'archiviazione del pregresso per avere gli archivi in linea)

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Archiviazione completa degli allegati al protocollo informatico anno 2017	25.11.2019	100
Completamento dell'archiviazione degli allegati 2018	31.12.2019	100
Completamento dell'archiviazione degli allegati 2019	28.02.2020	100
% MEDIA		
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Anno 2017 n. 9548 allegati da archiviare	Archiviazione completa	9.548
Anno 2018 n. 9578 allegati da archiviare		10.107
% RAGGIUNGIMENTO		
100		

Anno 2019 n. 9600 allegati da archiviare	10.007
--	--------

OBIETTIVO 3		
SOSTITUZIONE ASSISTENTE SOCIALE ASSENTE E GESTIONE DELL'UFFICIO (L'obiettivo è stato parzialmente modificato in quanto l'assenza della titolare si è prolungata ed alcuni adempimenti tecnici, come ad esempio indagine ISTAT, sono stati passati al Responsabile di Servizio in quanto la sostituta non era a conoscenza dell'organizzazione del servizio e di dati specifici relativi all'anno 2018).		
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO DI SOSTITUZIONE FINO AL 31.10.2019	15.04.2019	100
AFFIANCAMENTO SOSTITUTA ASSISTENTE SOCIALE NELLA GESTIONE DELL'UFFICIO	31.10.2019	100
SUBENTRO DELLA SEGRETERIA NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE RELATIVE DETERMINAZIONI E DELIBERAZIONE	31.10.2019	100
GESTIONE RAPPORTI CON IL PUBBLICO E GESTIONE PRATICHE PER SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI	30.06.2019	100
GESTIONE UTENZE LAVORO AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEL CORSO DI GINNASTICA ANTALGICA	31.12.2019	100
GESTIONE PRATICA PROROGA SOSTITUZIONE CON GARA IN MEPA	31.10.2019	100
GESTIONE INDAGINE ISTAT SULLA SPESA SOCIALE	31.10.2019	100
GESTIONE PRATICHE CONTRIBUTI REGIONALE PER MINORI IN AFFIDIO DGRV 1329/2019	31.10.2019	100
AFFIANCAMENTO DELLA NUOVA SOSTITUTA	31.12.2019	100
		% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Rispetto delle scadenze	Rispetto delle scadenze	TUTTE RISPETTATE
		100



