



# COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO



## SCHEDA OBIETTIVI TRIENNIO 2021 2023

AREA INTERESSATA	1 ^ AREA ORGANIZZATIVA
PERSONALE INTERESSATO	PILLON Paola, PILLON Nadia, BLUNDO Sebastiano e FACCIN Anna Maria
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	Servizi Generali e Servizi alla Persona
SOGGETTO VALUTATORE	Pillon Paola

### OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)				PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	
				0-14 Non Adeguito	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguito	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente
1	ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE SISTEMA HALLEY	35					30	10,50
2	ATTIVAZIONE PROCEDURA PAGO PA	25					30	7,5
3	SOSTITUZIONE ASSISTENTE SOCIALE ASSENTE E GESTIONE DELL'UFFICIO	40					30	12,00
VALUTAZIONE FINALE								30,00





# OBIETTIVO 1


## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Indirizzo Strategico	7 - Servizi istituzionali e generali: il cittadino al centro		
Esercizi di riferimento	2021		
Obiettivo: titolo	7.3 Transizione al digitale: perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti		

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	M 01_ Servizi istituzionali, generali e di gestione e di controllo		
Programma:	2 - SEGRETERIA GENERALE		
Esercizi di riferimento	2020	2021	2022
Obiettivo: titolo	ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE SISTEMA HALLEY		

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
ATTIVAZIONE NUOVA VERSIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO	Realizzato 2020	
FORMAZIONE ATTRAVERSO WEBINAR DEL PERSONALE DI SEGRETERIA	Realizzato 2020	
INIZIO ACCORPAMENTO ED AGGIORNAMENTO BANCA DATI UNICA HALLEY DELLA ANAGRAFICHE	Realizzato 2020	
ACCORPAMENTO E SISTEMAZIONE ANAGRAFICHE	31.12.2021	100%
COMPLETAMENTO ACCORPAMENTO E SISTEMAZIONE ANAGRAFICHE	31.12.2022	
		% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
RISPETTO DELLE SCADENZA AZIONI	Realizzato 2020	
RISPETTO DELLE SCADENZA AZIONI	Realizzato 2020	
ACCORPAMENTO E SISTEMAZIONE ANAGRAFICHE	Realizzato 2020	
ACCORPAMENTO E SISTEMAZIONE ANAGRAFICHE	ALMENO 50% ENTRO 31.12.2021	100%
COMPLETAMENTO	100% ANAGRAFICHE BONIFICATE AL 31.12.2022	







## OBIETTIVO 2

### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Indirizzo Strategico	7 - Servizi istituzionali e generali: il cittadino al centro		
Esercizi di riferimento	2021		
Obiettivo: titolo	7.3 Transizione al digitale: perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti		

### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	M 01_ Servizi istituzionali, generali e di controllo		
Programma:	2 - SEGRETERIA GENERALE		
Esercizi di riferimento	2021		
Obiettivo: titolo	ATTIVAZIONE PROCEDURA PAGO PA		

### AZIONI / ATTIVITA'

	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
FORMAZIONE ATTRAVERSO WEBINAR DEL PERSONALE	28.02.2021	100
INSERIMENTO ANAGRAFICHE UTENTI ASSISTENZA DOMICILIARE	31.05.2021	100
INSERIMENTO ANAGRAFICHE UTENTI TRASPORTO SCOLASTICO	31.10.2021	100
SISTEMA A REGIME PER PROCEDURE DI COMPETENZA	31.12.2021	100
		% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
RISPETTO DELLE SCADENZA AZIONI 1	DATA SCADENZA	% RAGGIUNGIMENTO
		100

31/01/2022



Responsabile del Servizio  
Pittori Daniela Palla



**OBIETTIVO 3****SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA**

Indirizzo Strategico	4 - Salgareda: comune attivo e attento		
Esercizi di riferimento	2021		
Obiettivo: titolo	4.1 Garantire il sostegno ai servizi favore di anziani, disabili, infanzia e minori		

**SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA**

Missione:	M 12_ Diritti sociali, politiche sociali e famiglie		
Programma:	7 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI		
Esercizi di riferimento	2021	2022	
Obiettivo: titolo	SOSTITUZIONE ASSISTENTE SOCIALE ASSENTE E GESTIONE DELL'UFFICIO		

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
AFFIANCAMENTO SOSTITUTA ASSISTENTE SOCIALE NELLA GESTIONE DELL'UFFICIO	31.12.2021	100
GESTIONE EVENTUALE PROROGA	28.02.2021	100
GESTIONE DEL RIENTRO DELLA TITOLARE (VISITE FISCALI, CONCESSIONE PART TIME, RIORGANIZZAZIONE UFFICIO) O GESTIONE DELLA SOSTITUZIONE DEFINITIVA	31.10.2021	100
		% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Rispetto delle scadenze	Rispetto delle scadenze	% RAGGIUNGIMENTO
		100