



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

ATTO NR 261
DEL 16-07-2019

Determinazione

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: FONDO PRODUTTIVITA' 2018 - LIQUIDAZIONE QUOTA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E PROGETTO POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE VERSO I CITTADINI E L'UTENZA

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 26 novembre 2015;

Visti i decreti del Sindaco di nomina dei titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 21.05.2018 prot. n. 6150 del 20.05.2019 per la 1^ Area organizzativa per i servizi Segreteria, Affari Generali, Personale, Sociale, Sportivo e Scolastico, prot. n. 6151 del 20.05.2019 per la per la 2^ Area organizzativa per il servizio Bilancio e Programmazione Economica, Tributi, Economato, Biblioteca e attività culturali, Centro Elaborazione Dati e Sistema Informatico, prot. n. 6152 del 20.05.2019 per la 3^ Area organizzativa per i servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Servizi Pubblici e Patrimonio e Attività Produttive, prot. n. 6153 del 20.05.2019 per la 4^ Area Organizzativa per i servizi Demografico, Anagrafico, Elettorale e Statistico, prot n. 7278 del 12.06.2019 per la 5^ Area organizzativa per i Servizi di Vigilanza e Polizia Locale;

Visto gli articoli del Capo Quarto relativi ai Responsabili dei servizi e degli uffici del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 21 maggio 2015 e le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 20/12/2018 di approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione e Finanziario 2019/2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2019 – assegnazione risorse finanziarie" e la successiva deliberazione n. 31 del 11 aprile 2019 di variazione al Peg a seguito di variazione di Bilancio;

Visto che con propria precedente determinazione n. 415 del 22/12/2018 si è fatta una ricognizione sull'uso del fondo di produttività per l'anno 2018;

Atteso che da un ulteriore controllo è emerso che la somma impegnata per le progressioni orizzontali a regime mancava del conteggio della tredicesima mensilità;

Ritenuto di dover correggere il conteggio fatto della quota da destinare a produttività collettiva, che ammontava ad € 11.424,54, riducendola di € 2.440,56 somma pagata nel 2018

per le tredicesime PEO, come si evince dal tabulato riepilogativo annuo depositato presso l'ufficio ragioneria;

Dato atto, pertanto che la somma da ripartire come produttività collettiva per il 2018 è rideterminata in € 8.698,67;

Preso atto che si quantificano i **residui** relativi all'anno 2016 in € 26,22 sulla quota straordinari 2016 ed € 4,35 sulla quota straordinari 2017, come da determinazione n. 358/2018, € 36,89 sulla quota produttività 2017 come da determinazione n. 347/2018;

Atteso, inoltre, che da verifica contabile fatta sugli impegni 2018 risultano **risparmi** sull'indennità di chiamata per € 268,00, indennità di comparto per € 268,76, indennità di turno per € 398,10;

Vista la contrattazione che prevede di mettere a riparto come risorse una tantum i residui contabili;

Preso atto, pertanto, che la somma da ripartire a titolo di produttività anno 2018 ammonta ad € 9.700,99;

Atteso che è stata fatta la valutazione del personale da parte dei responsabili e che la stessa è stata validata dall'Organismo di Valutazione con verbale n. 1/2019 del 28.02.2019, prot. n. 2552, conservato agli atti d'ufficio;

Preso atto che nello stesso verbale è stata validata l'esecuzione stato di aggiornamento / attuazione relativamente al progetto "Potenziamento della comunicazione istituzionale verso i cittadini e l'utenza" di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2018 che approva la contrattazione decentrata anno 2018 (siglata come da prot. n. 14086 del 21.12.2018) e che pertanto è liquidabile il relativo compenso di € 1.000,00;

Visto il prospetto di liquidazione della produttività redatta dall'ufficio personale sulla base delle schede di valutazione ed i criteri assegnati dal CCDI dell'Ente;

Ritenuto di procedere al riparto del fondo di produttività collettiva relativamente all'anno 2018,

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, per le ragioni di cui in premessa, ai dipendenti comunali la quota spettante di produttività collettiva anno 2018 per € 9.700,99 come da prospetto allegato che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella prima mensilità utile;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) ammonta complessivamente ad **€ 9.607,91** è stata regolarmente assunta con gli atti citati in premessa e che viene imputata al Bilancio 2019 nel capitolo 7290 "Comp. lav. straord e F.do produttività" – codice di Bilancio **01.11-1.01.01.01.000**;
- 3) di dare atto che la somma di **93,08** viene mandata in economia in quanto relativa a periodi di malattia dei dipendenti documentati dai cartellini mensili e riepiloghi annuali informatizzati conservati agli atti;
- 4) di dare atto che non residua alcuna somma dal fondo produttività anno 2018;
- 5) di liquidare a favore del Geom. Sutto Marco la somma di **€ 1.000,00** di cui al progetto "Potenziamento della comunicazione istituzionale verso i cittadini e l'utenza" dando atto che la spesa di è stata regolarmente assunta con gli atti citati in premessa e che viene imputata al Bilancio 2019 nel capitolo 7290 "Comp. lav. straord e F.do produttività" – codice di Bilancio **01.11-1.01.01.01.000**;
- 6) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito nella Legge n. 102/2009.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio

F.to Pillon Paola

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 261 del 16-07-2019

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 261

**Oggetto: FONDO PRODUTTIVITA' 2018 - LIQUIDAZIONE QUOTA
PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E PROGETTO POTENZIAMENTO
DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE VERSO I CITTADINI E
L'UTENZA**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Barucco Demis

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)